

証 明 書 交 付 願

(令和 年 月 日提出)

下記の通り証明書を発行くださるようお願い申し上げます。

証明を受ける人について	学籍番号・学科・コース		番 : こども学科 : 保育専攻		
	ふりがな				
	氏名・生年月日		年 月 日生		
	本 籍 地		都 ・ 道 府 ・ 県		
	入学・卒業等の期日		年 月 日 入学		
			年 月 日 在学中・卒業・卒業見込 修了・退学・除籍		
	所属学校名		東北こども福祉専門学院		
現 住 所		〒 - : TEL () - 番			
使用目的		1. 就職用 2. 免許・資格申請用 3. ()			
証 明 書 名		単価(円)	数量(枚)	証 明 書 名	単価(円) 数量(枚)
在学証明書		200		成績証明書	200
卒業証明書		200		卒業見込証明書	200
推薦状(就職用)		500		在籍証明書(除籍・退学者用)	200
				発行手数料合計	円
就職用推薦状の提出先		団体等の名称			
		代表者の氏名	職名	氏名	
※以下の欄は記入不要です。					
発行者印	検印		領収印	備考	
No.					

1. 返送を希望する場合は、必ず宛名明記・切手貼付した返信用封筒(長形3号・縦24cm×横12cm程度)を添付してください。
2. 発行手数料は本書(証明書交付願)とともに納付してください。
3. 上記のいずれの発行を希望する場合でも、必ず使用目的の番号に○を付けてください。なお、1にも2にも該当しない使用目的は3の()内に記入してください。
4. 推薦状の発行を希望する場合は、必ず提出先(団体・代表者)を明記してください。なお、推薦状については、審査によって発行できない場合もあります。

※ご記入いただいた個人情報には本手続き処理以外に使用しません。

東北こども福祉専門学院