

卒業生の皆さんへ

◇各種証明書の発行について

卒業後の証明書発行については、豊岡短期大学 通信教育部より交付となります。

豊岡短期大学 通信教育部 こども学科のホームページ内、

“各種帳票ダウンロード”⇒“証明書関係”の「証明書交付願(卒業生用)」をダウンロードし、手続きを進めてください。

豊岡短期大学長 殿

※各種証明書交付願・経費納入整理票・領収書の3票とも記入してください。

(年 月 日提出)

学 籍 番 号

学 科

本 籍 地

部 道 府 県

フリガナ

生年月日

昭和・平 年(年) 月 日生

氏 名

ローマ字表記

卒業時

〒

TEL()

現 住 所

入学・修了等の期日

年 月 日 入学 ・ 編入学 ・ 再入学

年 月 日 卒業 ・ 修了 ・ 退学 ・ 除籍

使 用 目 的

1. 教員免許申請用 2. 就職用 3. 進学用 4. その他()

証 明 書 名	単 価	数 量	証 明 書 名	単 価	数 量
成 績 (単 位 修 得) 証 明 書	400		指 定 保 育 士 養 成 施 設 卒 業 証 明 書	600	
成 績 (単 位 修 得) 証 明 書 (英 文)	1,000		保 育 士 資 格 証 明 書	600	
卒 業 証 明 書	400		(平成11年9月～平成15年9月卒業生対象)		
卒 業 証 明 書 (英 文)	1,000		保 育 資 格 (資 格) 証 明 書	600	
任 務 証 明 書 (除 籍 ・ 退 学 者 用)	400		(平成11年3月卒業生以前対象)		
社 会 福 祉 主 事 任 用 資 格 証 明 書	400		卒 業 証 明 書 ・ 社 会 福 祉 士 暫 定 科 日 履 修 証 明 書	1,000	
幼稚園教諭免許所有者保育士試験免除科目等修得証明書(保育士試験申請用)	1,000		(生活福祉・福祉学系・幼児コース卒業生対象)		
幼稚園教諭免許所有者保育士試験免除見込証明書(保育士試験全科日免除者の保育士資格取得見込証明書)	1,000				

▼「学力」に関する証明書(教員免許申請用成績証明書)が必要な場合は下記に記入

	単 価	数 量
幼稚園 ・ 中学校(家庭) ・ 中学校(保健)	新法 (平成28年改正法適用)	1,000
平成31年度以前入学者でも使用目的により新法適用の証明書が必要な場合があります。提出先にご確認ください。	平成12年度～平成30年度入学者 旧法 (平成18年改正法適用)	1,000
	平成2年度～平成11年度入学者 旧々法 (平成元年改正法適用)	1,000
	平成元年度以前入学者 旧旧々法(昭和29年改正法適用)	1,000

交付印

地 行

領 収 印

Na

1. 返信用封筒(表形9号)に宛先明記し、切手(110円)を貼付したものをご送付ください。(返送の場合+300円)
※返送による郵便料金が異なりますので、必ず確認してください。(証明書1通約30枚+返信用封筒の差)

注 意

2. 手数料は、郵便小為替でお送りください。(※郵便小為替には、何れも記入しないでください。)

3. 学力に関する証明書を請求する場合、「家庭」「保健」「幼稚園」のいずれかに○印を記入してください。

4. 運転免許証のコピー等、本人確認のできる書類を同封してください。

5. 証明書の発行には通常1週間～10日程度の時間を要します。

※ご記入いただいた住所・氏名等の個人情報には、本手続き期間以外には使用いたしません

(送付先) 〒669-6380 兵庫県豊岡市戸数140
豊岡短期大学通信教育部事務課 証明書係
TEL 0796-22-6400 FAX 0796-22-6366

各種証明書交付願へ必要事項を記入してください。

諸経費納入整理票・領収書も必ず記入してください。

【注意】の欄をよく読んで、証明書の交付を依頼してください。

交付願の記入の他、
返信用封筒(宛名明記・切手を貼付)、
郵便小為替(証明書手数料)、
本人確認のできる書類(コピー)を
同封することとなります。

諸 経 費 納 入 整 理 票

領 収 書

学籍番号

学 科

氏 名

証 明 書 名	単 価	数	金 額
成 績 (単 位 修 得) 証 明 書	400		
卒 業 証 明 書	400		
社会福祉主事任用資格証明書	400		
領 収 印		合 計	
		Na	

豊岡短期大学通信教育部

学籍番号

学 科

氏 名

証 明 書 名	単 価	数	金 額
成 績 (単 位 修 得) 証 明 書	400		
卒 業 証 明 書	400		
社会福祉主事任用資格証明書	400		
領 収 印		合 計	

豊岡短期大学通信教育部